

Pravidla ubytování zaměstnanců ČVUT v Praze na standardní studentské kapacity v rámci ubytovacího programu SÚZ ČVUT

Oddíl I. Základní ustanovení

Pravidla ubytování pro zaměstnance ČVUT v Praze na standardní studentské kapacity upravují postup při ubytování těchto klientů.

Oddíl II. Proces přidělení ubytování pro zaměstnance ČVUT v Praze

1. Na ubytování v kategorii zaměstnanec ČVUT v ubytovacích zařízeních ČVUT není právní nárok.
2. Ubytování se poskytuje na základě písemné žádosti zaměstnance ČVUT, který je v pracovně právním poměru k ČVUT.
3. Žádost o zaměstnanecké ubytování získá žadatel na Oddělení pro ubytování SÚZ ČVUT v Praze na emailové adrese: ubytovani@suz.cvut.cz.
4. Žádost o zaměstnanecké ubytování doporučuje nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec a potvrzuje personální oddělení příslušné součásti ČVUT.
5. Ubytování pro zaměstnance ČVUT je poskytováno na všech ubytovacích zařízeních SÚZ ČVUT v Praze, v rámci studentských kapacit, je evidováno v ubytovacím programu a je v souladu s Ceníkem pro zaměstnance ČVUT v Praze schváleným ředitelem SÚZ ČVUT v Praze.
6. Nejpozději v den nástupu na kolej platí zaměstnanec aktuálně stanovenou ubytovací jistotu, aktuální povinné pojištění, aktuální zálohu na elektřinu a cenu za ubytování dle platného ceníku ode dne nástupu do konce aktuálního kalendářního měsíce.
7. Platba za ubytování v následujícím měsíci je splatná vždy do 15. dne příslušného měsíce, a to na účet ubytovatele formou platebního inkasa, přes platební bránu přímo z ubytovacího programu, na jednom z výběrčích míst platební kartou nebo bankovním převodem nebo srážkou ze mzdy. Jako variabilní symbol platby musí být vždy uveden variabilní symbol z ubytovacího programu, který je evidován na kartě Základní údaje. Variabilní symbol může být ubytovanému sdělen i na Oddělení ubytovacích služeb. V případě, že zaměstnavatel požádá o platbu ubytování svého zaměstnance na fakturu, je možná platba ubytování a souvisejících služeb i tímto způsobem.

Platby v hotovosti nejsou možné.

Oddíl III. Ostatní ustanovení

Služba ubytování pro zaměstnance ČVUT na standardní studentské kapacity je poskytována na dohodnutou dobu, minimálně na 30 kalendářních dní nepřetržitě maximálně však do konce trvání pracovního poměru zaměstnance na ČVUT. Personální oddělení příslušné součásti ČVUT má povinnost informovat Oddělení pro ubytování SÚZ ČVUT v Praze o ukončení pracovního poměru zaměstnanců, kterým potvrdilo Žádost o ubytování pro zaměstnance ČVUT v Praze.



Celkový rozsah služeb v ubytovací činnosti vychází z kategorie zařízení a velikosti koleje, v souladu s hygienickými předpisy ČR. Ceny ubytování jsou stanoveny v platném Ceníku pro zaměstnance ČVUT v Praze, který je zveřejněn na www.suz.cvut.cz a je přílohou těchto pravidel.

Z výše uvedených pravidel pro poskytnutí služby zaměstnaneckého ubytování může ředitel SÚZ ČVUT nebo rektor ČVUT na základě žádosti zaměstnance udělit výjimku. Žádost o udělení výjimky zasílá zaměstnanec přímo řediteli SÚZ ČVUT nebo rektorovi ČVUT.

Oddíl IV. Závěrečné ustanovení

Tato pravidla ubytování pro zaměstnance ČVUT v Praze nabývají platnosti a účinnosti dnem 1.6.2019.

Ing. Petr Mourek
ředitel
SÚZ ČVUT v Praze